

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyalia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (P1M).

Types of Success Story (please tick (\) one)

- Keusahawanan
- Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (\) one)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Telekom Malaysia (TM) | <input type="checkbox"/> Packet 1 (P1) |
| <input type="checkbox"/> Celcom | <input type="checkbox"/> Time |
| <input type="checkbox"/> Maxis | <input type="checkbox"/> Redtone |
| <input type="checkbox"/> Digi | <input type="checkbox"/> Danawa |

Maklumat PI1M	Nama PI1M	<i>Pekan Kampung Lalang</i>		
	Nama Pengurus	<i>Nor Mushahida binti Musa</i>	No. Telefon	<i>019-4486944</i>
	Nama Penolong Pengurus	<i>Nor Syahidah binti Mat Juki</i>	No. Telefon	<i>019-4737434</i>
	Email	<i>kglalang_baling@pi1m.my</i>		
	Daerah	<i>Baling</i>	DUN	<i>Bayu</i>
Lokasi	Mukim	<i>Siong</i>	Parlimen	<i>P16 Baling</i>
	Negeri	<i>Kedah</i>		

Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	<i>Nur Syarah binti Abdullah</i>	Umur	<i>15 tahun</i>
	Email	-	No. Telefon	<i>019-4948370</i>
	Alamat	<i>Kampung Luar Mukim Siong 09100 Baling, Kedah</i>	Tahun menjadi Ahli PI1M	<i>21 Julai 2016</i>
Bentuk perniagaan	-			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p><i>Nur Syarah binti Abdullah merupakan pelajar Sekolah Menengah Kebangsaan Siong yang berusia 15 tahun. Pada tahun ini beliau akan mendudukan PT3. Beliau mula mengikuti kelas asas komputer pada 21 Julai 2016.</i></p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Hanya sedikit sahaja pengetahuan ICT dan memerlukan tunjuk ajar</i></p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Mampu mengendalikan tugasannya dengan sendiri</i></p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Typing kiran</i> - <i>Cara penggunaan tetikus dengan betul</i> - <i>Microsoft office</i> - <i>Emel dan Internet (blog dan facebook)</i> - <i>Carian enjin di google</i> - <i>Intel Easy Step</i> - <i>Asas Keusahawanan</i> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mengajar secara bersemuka @ 'by person' supaya pelajar lebih mudah untuk memahami apa yang dipelajari</i> - <i>Memberi tunjuk ajar sekiranya pelajar tidak faham</i> - <i>Membuat ulangkaji</i> 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelbagaikan latihan kepada pelajar - Menggalakkan pelajar membuat perbentangan dan mencari maklumat untuk perbentangan 												
Online Platform	<table border="1"> <tr> <td>Laman Web</td><td>-</td> <td>Blog</td><td>-</td> </tr> <tr> <td>FB</td><td>Nur Syarah Abdullah</td> <td>Instagram</td><td>-</td> </tr> <tr> <td>Whatsapp</td><td>-</td> <td></td><td></td> </tr> </table>	Laman Web	-	Blog	-	FB	Nur Syarah Abdullah	Instagram	-	Whatsapp	-		
Laman Web	-	Blog	-										
FB	Nur Syarah Abdullah	Instagram	-										
Whatsapp	-												
Gambar & Keterangan	<p>i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawanan yang dihadiri</p>   <p>Caption : Sedang mengikuti kelas bersama rakan - rakan</p>												

ii) Produk / Hasil Transformasi



Caption : membuat perbentangan dengan hasil kerja sendiri

iii) Promosi di Media Sosial

Caption :

iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)



Caption : mengikuti program yang dianjurkan oleh pihak pi1m



Caption : sedang memberi penerangan tentang rekacipta yang telah dihasilkan ketika Pertandingan Rekacipta dari Bahan Terpakai

Maklumbalas

Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M

Petugas Pi1M banyak membantu saya daripada saya tiada asas dalam komputer sehingga saya tahu menggunakan komputer. Selain itu juga petugas Pi1M banyak membantu memberi pendedahan tentang penggunaan komputer dengan betul.

**Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke
Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada
noor.hidayah@cmc.gov.my**

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari